Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Семена Соболя города Ейска муниципального образования Ейский район

ПРИКАЗ

16 сентября 2022 г. № 145-В

г. Ейск

О продолжении работы антикризисной бригады в 2022-2023 учебном году

В целях организации эффективных действий участников образовательного процесса в кризисных ситуациях, оказания своевременной психологической помощи несовершеннолетним, организации своевременной профилактической работы с обучающимися п р и к а з ы в а ю :

1. Создать и утвердить состав школьной антикризисной бригады МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район (приложение 1).
2. Утвердить Положение (модель) работы МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район в кризисной ситуации (приложение 2)
3. Утвердить план мероприятий по предотвращению кризисной ситуации (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 им.С.Соболя г. Ейска
МО Ейский район Т.Е.Волкова

Волкова Татьяна Евгеньевна

Волкова Татьяна Евгеньевна
ИНН=230603314604, СНИЛС=00543849641, E=school1@eysk.edu.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=г.Ейск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ СЕМЕНА СОБОЛЯ ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, OU=-, OU=-, G=Татьяна Евгеньевна, SN=Волкова, CN=Волкова Татьяна Евгеньевна
Я являюсь автором этого документа
2022.10.20 16:10:44+03'00'

Приложение 1
к приказу от 16.09.2022 г. № 145-В

Состав школьной антикризисной бригады
МБОУ СОШ №1 им.С.Соболя г.Ейска МО Ейский район

№	ФИО, должность	Антикризисная бригада
1	Волкова Татьяна Евгеньевна , директор	Председатель
2	Соколова Олеся Сергеевна, заместитель директора	Член бригады
3	Скицкий Александр Алексеевич, педагог-психолог	Член бригады
4	Анисимова Зоя Семеновна, социальный педагог	Член бригады
5	Агулярная Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы, руководитель районного методического объединения классных руководителей	Член бригады
6	Трофимова Екатерина Андреевна, фельдшер школы (по согласованию).	Член бригады

Директор МБОУ СОШ № 1 им.С.Соболя г. Ейска
МО Ейский район Т.Е.Волкова

Приложение 2
к приказу от 16.09.2022 г. № 145-В

Положение (модель) работы МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район в кризисной ситуации

В целях эффективной организации работы в кризисной ситуации (суицидальные проявления учащихся, употребление ПАВ, табакокурение, игровая и виртуальная зависимость, агрессивное поведение, насилие, сексуальные девиации, бродяжничество, кражи, терроризм, экстремизм и др.) в МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район создается антикризисная команда.

В антикризисную команду входят следующие специалисты:

- директор;
- заместители директора;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- руководители ШМО классных руководителей;
- учитель ОБЖ;
- учитель физической культуры;
- заместитель директора по АХЧ;
- медицинский работник (по согласованию);
- зональный инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Ейскому району (по согласованию);
- иные специалисты органов и учреждений (при необходимости);

Командный подход при работе с кризисным случае предполагается участие различных специалистов на уровне образовательного учреждения в работе со случаем под руководством представителя администрации образовательного учреждения.

Принципы взаимодействия:

- Разделение ответственности *(Но не перебрасывание);*
- Конфиденциальность!;
- Действия в интересах ребенка (пострадавшего, свидетеля, совершившего преступление);
- Контроль за собственной эмоциональной вовлеченностью (Нахожусь ли я на стороне ребенка или действую под давлением СМИ, общественности, одного из родителей? Как мои слова, действия помогают решить проблему?*);*
- Обеспечение безопасности (травля запрещена!);
- Локализация (массовая профилактическая работа ведется по плану, кризисная – с узким кругом участников, включенных в ситуацию; пресечение слухов, отказ от комментариев в СМИ);

Условия эффективной помощи подростку:

- высокая мотивация всех участников;

- социально-психологическая компетентность специалистов и руководителей учреждения; - скоординированность и последовательность действий;

Функции антикризисной команды

Специалист	**Функции**
Руководитель образовательной организации	1.Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3.Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 4.Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия). 5.Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 6.Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 7.Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8.Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска». 9.В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Представитель администрации	1.Координирует действия участников. 2. Управляет ходом обсуждения. 3.Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы. 4. Назначает дату заседания. 5. Обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников группы.
Педагог-психолог	1.Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. 2.Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 3. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с потерпевшим в кризисный и посткризисный период. 4. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 5. Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 6.Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 8. Рекомендует обратиться к психотерапевту, психиатру (при необходимости).

Социальный педагог	1.Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2.Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3.Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4.Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5.Посещает ребенка по месту проживания, осуществляет консультативную и иную помощь родителям и ребенку. 6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Классный руководитель	1.Изучает социальный статус ребенка в классе. 2.Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3.Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период. 4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5. Включает ребенка в обычную школьную жизнь. 6. Обеспечивает нормальный статус в классе.
Учителя ОБЖ, физкультуры, заместитель директора по АХЧ	1. Обеспечение эвакуации, перевозки детей. 2. Проверка помещений по этажам после эвакуации. 3. Обеспечение содержания запасных выходов и порядка хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации. 4. Оповещение заинтересованных органов и учреждений о ЧС (МЧС, ГОиЧС, ОМВД, ФСБ, УО)
Медицинский работник	1. Фиксирует травмы, побои. 2. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 3. Направляет в учреждения здравоохранения.
Сотрудник ПДН ОМВД	1.Пресекает противоправные действия. 2.Разъясняет нормы права. 3.Обеспечивает безопасность. 4.Обеспечивает поддержку правоохранительных органов
Родители ребенка	1.Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2. Выполняют рекомендации специалистов. 3.Посещают консультации психолога, специалистов ОУ, психотерапевта, психиатра (по необходимости). 4.При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи. 5. Обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств (при необходимости).

Алгоритм действий при возникновении кризисной ситуации в образовательном учреждении

Первый шаг - позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.

Второй шаг - поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.

Третий шаг - ознакомить учителей со стратегиями помощи учащимся справиться с эмоциональными последствиями ЧС.

Четвертый шаг - определить политику контакта с средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.

Пятый шаг - оценить необходимость обращения за помощью в региональный (городской или районный) антикризисный центр и другие организации.

Шестой шаг - оповестить вышестоящую организацию о ЧС, иные органы и учреждения при необходимости.

Седьмой шаг - выделить аудитории для групповой работы и других особых целей.

Восьмой шаг - рассмотреть, составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на группу риска, рассмотреть возможную деятельность всех подразделений школы (кружков, дополнительных занятий и т.д.).

Девятый шаг - предпринять шаги по выявлению группы риска.

Десятый шаг - определить необходимость связаться с родителями учащихся группы риска

Одиннадцатый шаг - в случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.

Двенадцатый шаг - пригласить бригаду мобильной помощи из службы экстренной психологической помощи по работе с посттравматической ситуацией (в случае необходимости).

Тринадцатый шаг - представить информацию в городскую службу экстренной психологической помощи (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, с точки зрения школы: что происходило удачно в работе, что можно было сделать по-другому, была ли задействована региональная служба экстренной психологической помощи, ее действия).

Профилактическая работа в МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г. Ейска МО Ейский район

Для профилактики возникновения кризисных ситуаций и создания благоприятной социально-психологической среды всех участников образовательного процесса, организовать работу в соответствии с планом мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в учебном году.

Директор МБОУ СОШ № 1 им.С.Соболя г. Ейска
МО Ейский район Т.Е.Волкова

Приложение 2
к приказуот 16.09.2022 г. № 145-В

План мероприятий
МБОУ СОШ №1 им.С. Соболя г. Ейска МО Ейский район
по предотвращению кризисных ситуаций в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1.	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в МБОУ СОШ №1 им. С. Соболя г. Ейска МО Ейский район, утверждении состава антикризисной бригады»	До 15 сентября 2022	Директор
Мониторинг деятельности школы			
2.	Ведение базы данных обучающихся, состоящих на профилактическом учете, «групп риска»	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
4.	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь 2022 года	Педагог-психолог
5.	Анкетирование родителей об удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе	Декабрь 2022 года	Классные руководители
6.	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Январь - февраль 2023 года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Анализ информации из журнала учета кризисных ситуаций	Ежемесячно	Ответственный заместитель директора
8.	Проведение тренировочных эвакуаций с участием всех участников образовательного процесса	По отдельному графику	Директор
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
9.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций, организации охраны, обеспечения безопасности ОУ и пр.: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	В течение года	Заместитель директора по ВР

10.	Своевременное информирование правоохранительных органов о несовершеннолетних, совершивших преступление, правонарушение или о преступлениях в отношении учащихся	В течение года ;по мере необходимости	Администрация, члены ШВР, классные руководители
11.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь 2022 года	Классные руководители, старосты классов (8-11 кл.)
12.	Организация работы «Ящика доверия» (ежедневная проверка сообщения о различных кризисных ситуациях)	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
13.	Обновление раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора
14.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь 2022 года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
15.	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Октябрь 2022 года	Заместитель директора
16.	Подготовка буклетов для обучающихся, направленной на формирование бесконфликтного поведения	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора, социальный педагог ОО
17.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора, ученический актив, родительский актив
18.	Информационная акция для старшеклассников, направленная на формирование положительных черт характера: взаимовыручку, дружбу, сопереживание, помощь.	Декабрь 2022 года	Заместитель директора, ученический актив
19.	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной	Сентябрь 2022 г., март 2023 года	Заместитель директора, психолог, социальный педагог, родительский актив

	среды		
Работа с педагогами и другим персоналом			
20.	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора
21.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь 2022 года	Директор, заместитель директора
22.	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
23.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Заместитель директора, педагог-психолог ОО
24.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
25.	Проведение инструктажей с учителями и техническим персоналом по правилам поведения при возникновении ЧС	1 раз в четверть	Заместитель директора
26.	Совещание с заместителями директоров, членами антикризисных бригад по вопросам предотвращения кризисных ситуаций в образовательной среде	1 раз в полугодие	Заместитель директора
Работа с обучающимися			
27.	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
28.	Проведение профилактических занятий по преодолению кризисных ситуаций у учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог
29.	Ролевая игра для младших школьников (1-4 кл.) «Хочу дружить»	Декабрь 2022 года	Классные руководители
30.	Проведение месячника по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов и иных чрезвычайных происшествий с учащимися	Октябрь 2022года	Директор, члены ШВР, ученический совет, классные руководители
31.	День открытых дверей у педагога-психолога	Ноябрь 2022 года	Педагог-психолог

32.	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»	Декабрь 2022 года	Ученический совет, классные руководители
33.	Участие в мероприятиях направленных на сплочение классного коллектива, формирования дружелюбия	В течение учебного года	Ученический совет, классные руководители
34.	Неделя школьной службы медиации (примирения)	Март 2023 года	Педагог-психолог
35.	Пресечение фактов травли, издевательств, психологического насилия в отношениях между участниками образовательного процесса	В течение года	Администрация, члены ШВР, классные руководители
Работа с родителями			
36.	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	Сентябрь 2022 года	Директор
37.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	В течение года	Заместитель директора
38.	Проведение мероприятий, родительских всеобучей для родителей в рамках «семейного клуба», «гостиных для родителей» и пр.	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета
39.	Родительские собрания в классах «Ребенок – зона ответственности семьи»	Декабрь 2022 года	Классные руководители
40.	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
41.	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Члены ШВР

Директор МБОУ СОШ № 1 им.С.Соболя г. Ейска
МО Ейский район Т.Е.Волкова